

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН МАЯГТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны тухай хууль

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Өвөрхангай аймгийн Засаг Даргын
дэргэдэх Санхүүгийн хяналт, аудитын
алба

Албан тушаалын нэр:

Жолооч

Ажлын цаг:

Ердийн ажлын өдрийн үргэлжлэл 8
хүртэл цаг байна.

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Төрийн үйлчилгээний албан тушаал ТҮ-3

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Өвөрхангай аймгийн Арвайхээр сумын
Нутгийн захиргааны ордон 510 тоот

Онцгой нөхцөл:

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго: Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны удирдлага, ажилтнуудад авто машинаар түргэн шуурхай үйлчлэх, авто машины бэлэн байдлыг хангах, нярвын аж ахуй эрхлэн явуулах үйл ажиллагаанд туслах үл ажиллагааг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг албаны даргын өмнө хариуцан тайлагнана.

Албан тушаалын зорилт:

1. Авто машины бүрэн бүтэн, бэлэн байдлыг хангаж, түүгээр шуурхай чирэгдэлгүй үйлчлэх
2. Үйл ажиллагаандаа мөрдөх хууль тогтоомж, дүрэм журмын хүрээнд ажиллаж, аж ахуйн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцоно.
3. Албан үүргээ хэрэгжүүлэхдээ төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн, байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Хүлээлгэн өгсөн автомашины бүрэн бүтэн байдлыг хангах 2. Хариуцсан авто машинд техникийн үйлчилгээг тогтмол хийлгэх, байнгын ажиллагаанд бэлэн байлгах 3. Автомашины сэлбэг хэрэгсэл, бензин шатахууныг нормын дагуу зарцуулах 4. Автомашиндаа өдөр тутмын техникийн үйлчилгээг бие даан хийж, автомашины гадаад өнгө үзэмж, дотоод цэвэр цэмцгэр байдлыг хангах 5. Сумдад томилолтоор ажиллах болон хот дотор албан үүргээ хэрэгжүүлэх явцдаа техникийн саатал чирэгдэлгүй ажиллах бэлтгэл ажил /бензин шатахуунаа базаах, хүрз, дамкрат, запас дугуй гэх мэт/-ыг сайтар хангах, осол авааргүй зорьсон газар хүргэх . 6. Техникийн улсын үзлэгт машинаа сайтар бэлтгэн баримт бичгийн бүрдлийг хангаж хугацаанд нь хамруулах. 7. Шатахуун зарцуулалтын тухай жолоочийн тооцоог сар бүр гаргаж няравт хүлээлгэн өгөх	Авто машин бэлэн байдал хангагдаж, ажилтнуудад цаг тухайд нь үйлчилнэ. .	Г Г Г Г Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Хөдөлмөрийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн гэрээг чанд мөрдөх 2. Удирдлагаас өгсөн хуульд нийцсэн шийдвэрийг шуурхай, түргэн биелүүлэх 3. Удирдлагын зөвшөөрөлгүйгээр автомашин авч явах, ажлын бус цагаар гражаас гаргахгүй байх 4. Замын хуудсыг тогтмол хөтөлж, автомашин хэрэглэсэн ажилтнуудаар бүх асуултыг үнэн зөв бөглүүлж, сар бүрийн эцэст санхүүд өгч тооцоо хийж байх 5. Замын хөдөлгөөний дүрмийг чанд баримталж, осол авааргүй ажиллах 6. Ажлын байранд, автомашинд болон авто гражид согтууруулах ундаа хэрэглэхгүй байх	Осол авааргүй, сахилга баттай ажиллана.	Г Г Г Г
3 дугаар зорилтын	1. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох, ёс зүйн хэм хэмжээг чанд сахиж ажиллах 2. Цаг үеийн шинжтэй ажил болон хамт олны	Албан хаагчийн үйл ажиллагаа	Г

хүрээнд	дунд зохион байгуулж байгаа аливаа үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох	хууль зүйн хүрээнд явагдах нөхцөл бүрдэнэ.	Г
	3. Албаны ажил үүргийн дотоод хуваарийн дагуу удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг хэрэгжүүлж ажиллах		Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бүрэн дунд
Мэргэжил	В, С, D ангилалтай
Мэргэшил	Шаардлага тавихгүй
Туршлага	Жолоочоор 3-аас доошгүй жил осол, авааргүй ажилласан байх
	Бусад
	- Авто механикийн зохих мэдлэгтэй - Хүнтэй соёлтой боловсон харьцах - Багаар ажиллах чадвартай - Илүү цагаар ажиллах - Орон нутгийн замыг сайн мэддэг байх

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо: 1.	Бусад харилцах субъект 1. Шатахуун түгээх станц 2. Төрийн болон хувийн хэвшлийн бусад байгууллага

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ, АУДИТОР С.ДУЛАМЖАРГАЛ Албан тушаал: САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН БАЙЦААГЧ, АУДИТОР..... Б.ЧАНЦАЛДУЛАМ 20... оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр:..... Шийдвэрийн огноо: Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБА
 Шийдвэрийн огноо:
 Дугаар:
 САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГА
 2020 оны 12 дугаар сарын 23 -ны өдөр
 М.ЭРДЭНЭЧУЛУУН